



› ARCHIEFBEHEER

Uw archief is een waardevol onderdeel van uw onderneming, u houdt het graag dichtbij. Het beheer ervan brengt echter risico's en kosten met zich mee.

Om u deze zorgen uit handen te nemen biedt Hulshoff archiefbeheer een uitgebreid pakket aan diensten. Wij regelen opslag, beheer en onderhoud van uw bedrijfsinformatie. Dankzij de beste beveiligingssystemen en procedures, softwareondersteuning en moderne depots is uw bedrijfsinformatie bij ons in de juiste handen.

In de depots van Hulshoff wordt vrijwel alles gearchiveerd: archiefdozen, losse dossiers, röntgenfoto's, tapes, cd's en microfilms. Onze klimaatbeheersing zorgt voor optimale condities voor uw archief en gaat tegelijkertijd ongedierte tegen.

Hoe werkt Hulshoff Archiefbeheer?

1. Bezoek archiefspecialist

Een archiefspecialist van Hulshoff komt bij u langs om een werkwijze en de diverse mogelijkheden te bespreken. Samen kijken we naar de beste oplossing voor uw archiefbehoefte.

2. Coderen

Voordat wij uw archief in onze depots opnemen, stellen wij een coderingsschema op. Dit is een unieke codering waarmee u snel en eenvoudig uw archieven terugvindt. Hiermee bestelt u eenvoudig stukken uit uw archief en kunnen wij ze snel bij u afleveren.

Aan onze barcodes kunt u tevens eigen informatie toevoegen. Hiermee zijn uw gegevens extern als back-up aanwezig. Hulshoff informeert uw medewerkers over de werkwijze, zodat zij kunnen werken met onze systemen.

3. Overbrengen

Zodra de procedures en coderingen akkoord zijn, transporteren wij uw archief naar onze depots. Door onze efficiënte werkwijze is uw archief binnen korte tijd weer beschikbaar.

4. Raadplegen

De archieven die door ons worden beheerd kunt u altijd raadplegen. U geeft zelf aan welke personen binnen uw bedrijf hiertoe geautoriseerd zijn. Het opvragen van de archieven kan:

- Via fax. Ter goedkeuring van de aanvraag wordt altijd de handtekening gecontroleerd.
- Via een beveiligde internetapplicatie waar u uitsluitend met een inlogcode een aanvraag kunt indienen.

Hulshoff biedt u de mogelijkheid om uw archieven in te zien wanneer het u uitkomt. Zeven dagen per week, 24 uur per dag staat de Hulshoff koerierdienst voor u klaar. Uw archieven heeft u binnen twee uur in huis.

5. RS-WEB

Als klant van Hulshoff krijgt u toegang tot onze RS-Web-omgeving. RS-Web is een handige online tool om uw archief te beheren, materiaal te bestellen en de status van uw orders te volgen.



› Beveiliging

Bij Hulshoff zijn uw archieven in juiste handen. Onze beveiligingssystemen tegen brand en inbraak voldoen aan de allerhoogste eisen van de stichting BORG. Hierdoor is sabotage onmogelijk.

Ongedierte wordt preventief bestreden door experts en er is altijd rechtstreeks verbinding met de brandweer en alarmcentrale. Verder heeft Hulshoff een geavanceerd toegangscontrole systeem. Opgeslagen archieven zijn alleen in te zien door personen met toegang tot dit systeem. Uiteraard zijn al onze procedures ISO-9001 en ISO14001 gecertificeerd.

› Transport in eigen beheer

Hulshoff voert alle transporten in eigen beheer uit. Onze koeriersdienst met vaste chauffeurs levert uw archiefstuk(ken) gegarandeerd op tijd. Via ons **Track & Trace systeem** kunt u zien waar uw stuk zich bevindt, aan wie het is uitgeleverd en wanneer het is uitgeleverd.

Fouten bij aflevering zijn uitgesloten door onze systemen.

Bezorging

Voor het bezorgen van uw archief heeft u drie opties:

- De volgende dag (gegarandeerd binnen 24 uur)
- Dezelfde dag ('s morgens besteld: 's middags geleverd)
- Spoedbezorging (gegarandeerd binnen 2 of 3 uur, afhankelijk van de regio)

Vernietiging

Na een bepaalde tijd moeten of kunnen archiefstukken vernietigd worden. Bij Hulshoff is dit van tevoren in het systeem geprogrammeerd. Aan het begin van het jaar krijgt u een lijst met de stukken die voor vernietiging in aanmerking komen. Als u deze ondertekent, worden de stukken vernietigd. Als bewijs ontvangt u van ons een verklaring dat de vernietiging volgens de eisen van De Nederlandsche Bank is gebeurd.

Waar zit Hulshoff Archiefbeheer?

Het hoofdkantoor en distributiecentrum van Hulshoff Archiefbeheer is gevestigd in Almere. Daarnaast zijn er full-service vestigingen in Soest en Amsterdam, waarvan de laatste CO₂-emissievrij is en – als enig depot in Nederland - volledige aan de nieuwe archiefwet voldoet.

Archiefruimten en bewaarplaatsen

Voor het beheer van overheids- en notarissenarchieven, beschikt Hulshoff over archiefruimten en bewaarplaatsen die geheel voldoen aan de archiefwet. Hulshoff Archiefbeheer is hiermee uniek in Nederland.

Milieumaatregelen

Hulshoff Archiefbeheer heeft zich, net als alle overige bedrijven van de Hulshoff bedrijvengroep, ten doel gesteld om bij de uitvoering van haar werkzaamheden de milieubelasting tot een minimum te beperken. De nieuwe opslaglocatie wordt verwarmd en gekoeld d.m.v. warmte-/koudeopslag in de bodem. Resultaat: geen gasaansluiting en geen uitstoot. Het imposante dakoppervlak wordt gebruikt om elektriciteit op te wekken. Niet alleen voor de interne energiebehoefte maar ook om in de komende tijd elektrische koerierwagens te laten rijden.